

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

«10» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «УЦ «Профессия-
Промбезопасность»


Н.Г. Романова

«10» 01 2018 г.

Приказ от «10» 01 2018 г. № 13/1-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, организацию и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессия-Промбезопасность» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Содержание промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устно/письменно)
- зачет (устно/письменно)
- письменная работа;
- тестирование.

2.3. Формы промежуточной аттестации выбираются преподавателем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.3.1. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и модулю доводятся до сведения обучающихся непосредственно преподавателем.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образовательной программы. Учреждением создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

2.6. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

2.7. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации, заносится преподавателем в журнал теоретического обучения учебной группы.

2.7.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки допускается передача экзамена, зачета и т.д.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации обучающихся независимо от форм получения образования, в том числе на основе требований профессионального стандарта, с учетом требований Заказчика и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

3.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Итоговая аттестация обучавшихся состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый квалификационный экзамен (устно/письменно);
- итоговый зачет (устно/письменно).

3.4. Итоговый квалификационный экзамен (зачет) определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой, а также учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

3.5. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Итоговая аттестация Слушателей осуществляется квалификационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

Председателем квалификационной комиссии Учреждения, как правило, является его директор, в состав комиссии входят специалисты соответствующего направления (профессии).

3.7. При проведении квалификационного экзамена по профессиям, поднадзорным Ростехнадзору и Гостехнадзору, в состав квалификационной комиссии включаются представители указанных организаций.

3.8. В ходе экзамена экзаменуемые выполняют теоретические и практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание.

3.9. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и оформляется протоколом.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

4.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах и иных установленных документах).

4.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5. Порядок проведения экзамена

5.1. Квалификационные экзамены проводятся с целью определения соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений и навыков по программе обучения и требованиям квалификационной характеристики и установления им на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям.

5.2. К квалификационным экзаменам допускаются Слушатели, успешно прошедшие курс теоретического и производственного обучения.

5.3. Квалификационные экзамены проводятся в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

5.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.5. В экзамен включаются вопросы и задания:

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание учебной программы.

5.6. Форма проведения экзамена (устная, письменная) устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет времени, отведенного в учебной программе.

5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия,
- протокол заседания квалификационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.9. Уровень подготовки обучающегося на квалификационном экзамене оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.10. Оценка объявляется после окончания ответа экзаменуемого и заносится в экзаменационную ведомость.

6. Порядок проведения зачета

6.1. Зачет может являться как промежуточным контролем знаний обучающихся, так и завершающим этапом изучения дисциплины и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2. Задания к зачету должны содержать: контрольные вопросы и практические задания по разделам, темам, выносимым на зачет, критерии оценки знаний, а также билеты или варианты зачетных заданий. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. В случае если преподаватель использует тестовые задания, то необходимо приложить тесты и ответы к ним.

6.3. Форма проведения зачета (устная, письменная, смешанная, тестирование, сдача реферата, контрольная работа и иные формы) устанавливается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

6.4. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

7. Документация промежуточной аттестации и итоговой аттестации

7.1. Основными документами о результатах сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ, иных видов работ и аттестационных испытаний являются: экзаменационные билеты, направления на пересдачу, журналы учебных групп,

экзаменационные (зачетные) ведомости по итогам промежуточной, итоговой аттестации и протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

7.2. Ведомости для проставления результатов аттестационных испытаний преподаватели получают накануне или в день сдачи экзамена (зачета).

7.3. Материалы испытаний и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются в архив Учреждения.

7.4. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов, экзаменов, иных видов работ и аттестационных испытаний. Продление сроков промежуточной и итоговой аттестации осуществляется распоряжением директора Учреждения.

7.5. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении, отражающая объем и содержание полученного обучения.

7.6. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации.